

# 全国高校教师网络中心集中/直播培训的 注册、选课及学习流程说明（网页端）

## 提要：

无论是否在学校提交过报名信息，都需在平台中自行选课报名才可生成自己的学习账号获取学习证书。所有直播课程将会在结束后提供 7 天视频回放。

## 第一步：注册

以前培训过有账号的直接进入第二步。

进入网页 <http://www.enetedu.com/>（优先使用 360 或 IE 浏览器，如无法打开可以切换浏览器模式）。

The screenshot shows the registration page of the 'National Higher Education Institutions Teacher Online Training Center'. At the top right, there is a red box and a red arrow pointing to the 'Login | Register' button. The page has a blue header bar with the text '会员注册' (Member Registration) and 'MEMBER LOGIN'. Below the header, there are two registration options: '账号注册' (Account Registration) and '微信扫码注册' (WeChat Scan Code Registration). The main form contains the following fields:

- \* 真实姓名: [Input field]
- \* 省份: [Select dropdown menu, showing '请选择' (Please Select)]
- \* 学校名称: [Select dropdown menu, showing '请选择' (Please Select)]
- \* 手机: [Input field]
- \* 验证码: [Input field] (containing '8555') [Text input field] (containing '8555')
- \* 手机验证码: [Input field] [Free Obtain Verification Code button]

Below the form, there is a checkbox labeled '是否同意' (Agree) followed by three links: '用户协议' (User Agreement), '用户隐私协议' (User Privacy Policy), and '用户信息使用公告' (User Information Usage Announcement). A note below states: '本人承诺注册信息均为真实有效，若信息虚假本人愿承担相关一切责任。' At the bottom are two buttons: '注册' (Register) in orange and '重置' (Reset) in green.

## 注意：

- 一定填写真实信息；
- 学校名称选项中没有本校名称的直接选“其他”即可；
- 密码一定要设置为“数字+字母+@”的组合，以避免后续不能登录的情况发生；
- 填写完毕信息格式正确将会在每一行出现一个“√”；
- 如果不能注册，可能您以前有过账号，请联系 0731-84313946/18373124355 找回；
- 注册完后关闭网页重新进入网站 <http://www.enetedu.com/> 登录。

## 第二步：登录

全国高校教师网络培训中心  
Higher Education Institutions Teacher Online Training Center

会员登录

请“登录”后再开始学习或其他操作... ...

1 微信登录 2 账号登录 3 手机动态登录

Email/手机

密码  忘了密码?

验证码  9982 换一张

登 录

没有学习账号? 马上注册! 用户注销

(3种登录方式)

## 第三步：选课报名

在网页下拉，点击“选课中心”下集中/直播的“点击查看”（2个板块是互通的）。找到您要报名的课程。

**注意：**选课时不可从“在线”板块进入购买学习卡激活

选课中心 COURSES

集中

直播

在线

不能从“在线”进入

点击查看

点击查看

点击查看

- 指定时间：一般为2天课程，多安排于周五至周六。
- 指定地点：全国高校教师网络培训中心、各地高校教师网络培训分中心、各地高校分会场。
- 学习任务：完成集中课程、自学拓展资源、参与教学活动、通过考核作业。

- 指定时间：分为两天课程和半天课程两种。参加半天直播讲座的正式学员可将该资源与直播、在线类培训内容进行自主搭配，形成完整课程（单）后进行学习。非正式学员可以“旁听观摩”的形式参与讲座，非正式学员不记录学时。
- 任意地点：课程开设主会场、各地高校分会场、办公室、家中。
- 学习任务：完成直播课程、通过作业考核或本课程设置的其他考核环节。

- 任意时间
- 任意地点
- 学习方式：学员可在全部在线培训内容中选取一个或多个培训资源进行自主搭配，形成完整课程（单）后开始学习，生成课程的时长最多25学时。
- 学习任务：完成在线课程、参与教学活动、通过考核作业。

在日历↓中按时间点击筛选课程；或在底下的“近期课程（2天）”中点击课程名进入报名界面；或点开“更多”查看本学期所有课程。

2024-3-27当天课程

[直播]贯彻党的二十大精神 着力推进高质量发展  
报名状态: 现在报名

更多>>

课程名称	日期	时间
[集中] 高校教学管理人员职业素养专题研修	2024/04/12	2024/03/27 14:00
[集中] “价值引领+数字转型”的课堂教学创新专题研修班	2024/04/19	2024/03/28 14:00
[集中] 融合发展 数字赋能：课程思政数字化创新与实...	2024/04/26	2024/04/02 14:00

## 第四步：学习

1. 点击“首页”栏的“学习”或者您自己的姓名，即可在右下方“最近课单”看到您报名的课程。

全国高校教师网络培训中心

首页 资讯 课程 定制 学习 社区 APP

或 退出

的主页  
姓名: 学号: @enetedu.com  
账号: 学院  
单位: 湖南  
剩余学时: 0 (点击绑定新卡)  
绑定微信: 已绑定

消息 课单 档案 个人 证书与发票 院校中心

最近通知

● 2024年上半年全国高校教师网络培训计划  
2024年上半年全国高校教师网络培训计划 (点击下载)

● [准备学] 高校教学管理人员职业素养专题研修  
简介: 1.人才培养目标和培养方案的设计能力提升2.高校教学...  
报名时间: 2024/03/21

最近课单

## 2. 点击课程名即可开始学习。

The screenshot shows a learning management system interface. At the top, there are tabs: 消息 (Messages), 课单 (Lesson Plan) which is highlighted in blue, 档案 (Archive), 个人 (Personal), 证书与发票 (Certificates and Invoices), and 院校中心 (Institutional Center). A blue circular icon with a white phone symbol is on the far right.

Below the tabs, the page title is "高校教学管理人员职业素养专题研修". To the right, a note says: "如主讲人同意分享课件, 培训结束后点击此处可在线查看, 长期有效。若未同意分享则无内容".

The main content area has four rows of information:

- 资源下载: 资源下载 (Resource Download) - A red box highlights the "资源下载" button.
- 课程缴费: 请为此课程缴费 ← 学校统一转账缴费的学院忽略此环节 [去完成] (Please pay for this course. ← Schools that transfer fees uniformly via bank transfer ignore this step. [Go to completion])
- 登录视频课堂: 请您在课程时间内前往分中心参加集中学习 [登录] (Please log in to the video classroom at the centralized center during the course period. [Log in]) - A red box highlights the "[登录]" button.
- 提交作业: 请您在课程结束一周时间内提交完成作业。 完成全部培训环节。点开提交作业后需先填写一个问卷调查; 建议: 先在Word文档中编辑完成作业后再点开“作业”栏复制粘贴提交, 提交后返回此界面即会显示已完成 [去完成] (Please submit completed assignments within one week after the course ends. Complete all training steps. When opening the assignment submission, you need to fill out a questionnaire first; suggestion: edit the assignment in a Word document first, then copy and paste it into the 'Assignment' section, and upon submission, it will be marked as completed. [Go to completion])

A large red box at the bottom left indicates: "缴费后下方会显示电子证书下载栏, 完成所有环节即可下载证书" (After payment, the electronic certificate download bar will appear below, and once all steps are completed, you can download the certificate).

## 3. 点击相关栏目完成所有环节。

**缴费:** 点击缴费栏选择支付宝/微信、或者银联卡（含公务卡）方式缴费。公务卡为“贷记卡”。最后 **请核对金额再付款，交错则无法退费。**

**发票:** 在“学习-证书与发票”处点击下载。

**作业:** 先完成一个调查问卷。作业内容在 word 文档中编辑后，刷新一下网页再粘贴提交，直接在网页编写容易发生丢失作业的情况（无作业题目可以选择写学习心得一篇）。 此按钮可用来上传压缩文件。粘贴好标题、内容后，点击 ，保存并提交。

The screenshot shows the assignment submission interface. At the top left, it says "作业提交" (Assignment Submission). A red box highlights the assignment title "《我的培训反思行动报告》". An arrow points from this title to the text "每一门课程的作业要求不同, 会在这里显示" (Different requirements for each course's assignments, displayed here).

Below the title, it says "作业要求:" (Assignment Requirements):

1. 请结合自己的本职工作, 谈谈本次培训的感想体会以及今后的行动计划。
2. 字数不少于800字
3. 作业请以文字形式提交, 建议提前做好备份, 避免页面过期造成内容丢失。

There is a "标题:" (Title:) input field with a blurred title. Below it is a "正文:" (Content:) input area with a rich text editor toolbar containing icons for bold, italic, underline, etc.

- 如果点击证书时弹窗提示如下↓,

per.enetedu.com 显示  
请进入【证书与发票】 【电子发票】填写发票信息！

确定

则需在“学习-证书与发票”处再次编辑提交发票信息，提交后即可下载证书。

The screenshot shows a user interface for managing certificates and invoices. At the top, there are tabs: 消息 (Message), 课单 (Lesson Plan), 档案 (Archive), 个人 (Personal), 证书与发票 (Certificates and Invoices) (which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), and 院校中心 (Institution Center). Below these, there are links for 账号修改 (Account Modification), 密码修改 (Password Modification), 个人信息 (Personal Information), 绑定手机 (Bind Phone), 绑定微信 (Bind WeChat), and 电子发票 (Electronic Invoice) (which is highlighted with an orange box). A blue header bar contains the columns: 订单编号 (Order Number), 订单类型 (Order Type), 金额 (Amount), and 操作 (Operation). Below this, a message states: "您还没有电子发票, 请耐心等待, 谢谢!" (You don't have an electronic invoice yet, please wait patiently, thank you!). A red box highlights the "编辑发票信息" (Edit Invoice Information) button located in the top-left corner of the main content area.